**به نام خداوند بهترین ها**

طرح گروه مشاوران دانشجومعلم اردوی راهیان نور

***مقدمه:***

**نظر به اینکه دانشگاه فرهنگیان مصمم به اجرای اردوهای راهیان نور مشترک با وزارت آموزش و پرورش در قالب کارورزی فرهنگی برای دانشجو معلمان می باشد و در این راستا تفاهم نامه ای با معاونت پرورشی و فرهنگی وزارت آموزش و پرورش و دانشگاه فرهنگیان منعقد شده است و انجام این اردوی مشترک موجب آشنایی دانشجومعلمان فعلی و معلمان آینده با نحوه تعامل مثبت و سازنده با دانش آموزان خواهد شد و باعث تقویت آمادگی آنان را برای ورود به مدرسه و کلاس درس در یک بستر معنوی و ارزشی می شود علاوه بر این موارد زمینه به کارگیری تجارب کسب شده در برگزاری اردوهای راهیان نور در آموزش و پرورش توسط این معلمان آینده فراهم می شود. به گونه ای که هرکدام از مشاوران تبدیل به سرپرست و مربی در آینده می شوند.**

***ماده یک: اهداف***

**1- فراهم شدن بسترمناسب برای انجام کارورزی فرهنگی و اجتماعی**

**2- آشنایی و کسب مهارت توسط دانشجومعلمان در برگزاری اردوها به خصوص اردوهای راهیان نور و جهادی**

**3- کسب تجربه و کمک به انتقال ارزش های سفر معنوی راهیان نور به دانش آموزان**

**4- کمک به انجام امور فرهنگی، علمی ، اجتماعی و اجرایی دانش آموزان در حین سفر راهیان نور**

**5- آشنایی با فضای دانش آموزی جهت آمادگی برای حضور در محیط مدارس**

**6- همکاری در انجام بهینه و به سامان و منظم امور در فرایند اردو**

***ماده دو : تعریف گروه مشاورین***

**یک گروه چهار نفره از دانشجو معلمان در هر اتوبوس، واگن قطار یا هر وسیله نقلیه عمومی دیگر درکاروان های اعزامی اردوی راهیان نور مستقر می شوند که از توانمندی های این دانشجو معلمان در فعالیت هایی شامل مشاوره فرهنگی ، مشاوره علمی ، مشاوره اجتماعی و مشاوره اجرایی طی سفر استفاده می شود. افراد گروه مشاوران با هر کاروان، دانشجو معلمانی هستند که در سامانه سجفا ثبت نام نموده و قبل از اعزام با فلسفه اردوی راهیان نور آشنا می شوند و در یکی از حوزه های مشاوره چهارگانه از شایستگی لازم برخوردار می شوند.**

**تبصره: هرکدام از افراد گروه مشاوران دانشجومعلم می توانند در امور تخصصی به همدیگر کمک کنند.**

***ماده سه : شرح وظایف مشاوران***

***مشاور فرهنگی:***

**1- مشاوره جهت تهیه یک پیوست فرهنگی جامع برای قبل،حین و بعد اردو**

**2- کمک به انجام فعالیت های مربوط به قرائت و تلاوت قرآن**

**3- کمک به اجرای سرودهای انقلابی و دفاع مقدس**

**4- تهیه و نمایش و پخش فیلم ها و آهنگ های مناسب برای سفر راهیان نور**

**5- معرفی دانشجو معلمان شهید استان و ذکرخاطرات تربیتی ایشان در طول سفر مورد تاکید است.**

**6- معرفی محصولات فرهنگی و اجتماعی به ویژه کتاب های مرتبط با شهدا و ایثارگران و نقل آنها در طول سفر**

**7- کمک به برنامه ریزی جهت امور معنوی از قبیل اقامه نماز جماعت و نیایش در طول سفر**

***مشاور علمی :***

**1- برقراری ارتباط صمیمانه با دانش آموزان به منظور طرح موضوعات علمی و درسی با آنان**

**2- پاسخ به پرسش های دانش آموزان راجع به رشته های تحصیلی دانشگاه فرهنگیان**

**3- پاسخ به پرسش های دانش آموزان درمورد انتخاب شغل معلمی**

**4- پاسخ به پرسش های دانش آموزان راجع به هدایت تحصیلی و انتخاب رشته در آزمون ورودی دانشگاهها**

**5- کمک به برگزاری مسابقه علمی**

***مشاور اجتماعی:***

**1-مشاوره در فعالیت های اجتماعی و توضیح راجع به این گونه فعالیت ها در مدارس و دانشگاه فرهنگیان**

**2- تشویق دانش آموزان به انجام فعالیت های اجتماعی از قبیل کانون های فرهنگی، انجمن های علمی، تهیه و تدوین نشریات، انجام اردوها و بازدیدها و....**

**3- آگاه سازی دانش آموزان از آسیب های اجتماعی و ارائه نکات مربوط به پیشگیری از آنها**

**4-تقسیم بندی دانش آموزان برای انجام کارگروهی به منظور تقویت روحیه مسئولیت پذیری**

***مشاور اجرایی:***

1. **مشاوره در مورد نحوه کمک به سرپرست (فرمانده) کاروان در انجام امور اجرایی اردو**

**2- مشاوره در خصوص تهیه و تدارک تجهیزات مورد نیاز در سفر با همکاری سرپرست کاروان**

1. **کمک به مراقب از دانش آموزان در طول سفر و اقامت به خصوص مواقع سوار و پیاده شدن و صرف غذا**
2. **کمک به مدیریت اسکان دانش آموزان**

***ماده چهار: نحوه تعامل و همکاری گروه مشاوران دانشجو معلم***

**نوع ارائه خدمات و نحوه تعامل با دانش آموزان و میزان انجام امور مشاوره ای و اجرایی در طول سفر، توسط گروه مشاورین دانشجو معلم با همکاری و هماهنگی کارشناسنان فرهنگی پردیس ها تعیین و تقسیم وظایف می شود .کمیت و کیفیت این نوع خدمات مشاوره ای و اجرایی باید طی جلسات منظم قبل اعزام تهیه و تدوین شود. مسئولیت برگزاری این جلسات بر عهده کارشناس فرهنگی پردیس های خواهران و برادران با همکاری مسئولین بسیج دانشجویی می باشد و نظارت بر انجام آنها بر عهده کارشناس فرهنگی مدیریت استانی است.**

**تبصره : برای احراز شایستگی هر دانشجومعلم برای مشاوره تخصصی(مطابق وظایف ماده سه) فرم معرفی نامه پیوستی توسط یکی از اساتید دانشگاه تکمیل شود**

***ماده پنج : کارگروه راهبری اردوی راهیان نور***

***کارگروه کشوری***

**به منظوربرنامه ریزی،هدایت و هماهنگی و انجام بهینه این طرح، کارگروهی مرکب از نماینده معاونت پرورشی و فرهنگی وزارت آموزش و پرورش، دانشگاه فرهنگیان و نماینده قرارگاه های شهید علم الهدی و امام حسن عسگری (ع)راهیان نور،معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه، مدیرکل امور اجتماعی دانشگاه،مسئول اداره اردوها دانشگاه،مسئول بسیج دانشجویی دانشگاه از طرف دانشگاه، مستقر در دانشگاه فرهنگیان تشکیل می شود.**

***کارگروه استانی:***

**در هر استان ،کارگروهی به منظور برگزاری مناسب و شایسته طرح راهیان نورمشترک تشکیل می شود که شامل نمایندگان معاونت فرهنگی و پرورشی اداره کل آموزش و پرورش استان ،مدیریت دانشگاه فرهنگیان و سپاه پاسداران استان،بسیج دانشجویی دانشگاه و مسئولان فرهنگی و اجتماعی می باشد.**

***ماده شش :گواهینامه مشاوره***

**بعد از اعزام و ارزیابی موفقیت آمیز ماموریت گروه مشاورین،به افراد موفق گواهینامه مشاور اردوی راهیان نور از طرف مدیریت استان اعطاء می شود. که منوط به ارائه گزارش از کسب تجربیات دانشجومعلم در راستای وظایف مذکور در ماده سه این آیین نامه می باشد**

***ماده هفت:***

**طرح مذکور در چهارمین جلسه کمیته راهبری امور اجتماعی بررسی و مورد تایید قرار گرفت**

**معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه فرهنگیان**

**دفتر امور اجتماعی**

**مرداد 1396**